



Basisschool Het Bovenland

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Het Bovenland, een basisschool in de Aker in Nieuw-West.

Op Het Bovenland bereiden wij onze leerlingen voor op de wereld van vandaag én morgen. Naast de basisvaardigen (taal en rekenen) vinden wij het belangrijk dat leerlingen kritisch en creatief leren denken, ICT-vaardig zijn en om kunnen omgaan met veel informatie.

Wij werken volgens het principe van de Vreedzame School, zodat onze leerlingen op school kennismaken met democratie en burgerschap en zodat ze zich sociaal emotioneel veilig kunnen en mogen voelen. Dat is een voorwaarde om tot leren te kunnen komen. We hebben naast Vreedzame School ook een anti-pest-protocol.

In deze schoolgids leest u meer over het onderwijs en de organisatie van Het Bovenland. Meer informatie over onze school vindt u op onze website: www.hetbovenland.nl.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Het Bovenland
Akersluis 1 A
1066ER Amsterdam

☎ 0204084686
🌐 <https://www.hetbovenland.nl>
✉ bovenland.directie@askoscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ingrid Smid	bovenland.directie@askoscholen.nl
Directeur	Paula Bouw	bovenland.directie@askoscholen.nl

Schoolbestuur

**Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en
Interconfessioneel onderwijs**
Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 9899
🌐 <http://www.askoscholen.nl>

Samenwerkingsverband

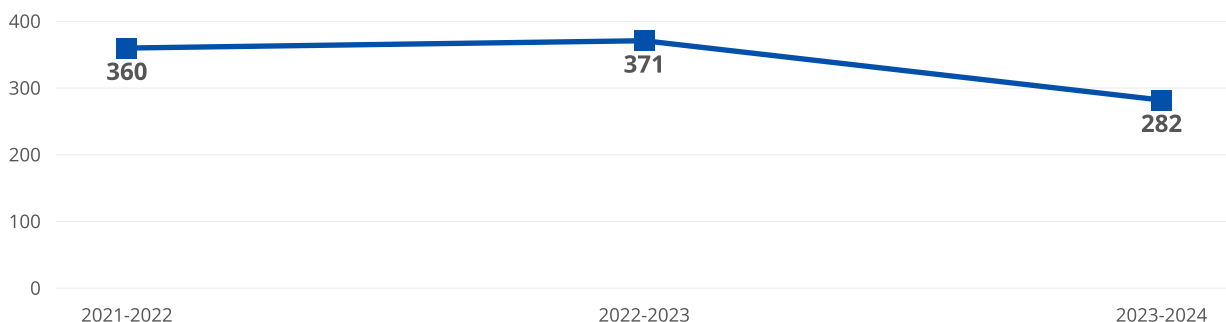
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Aantal leerlingen

 **2023-2024**
282

Gedurende het hele jaar stromen vierjarige leerlingen in. Als ouders hun kind voor een hogere groep willen aanmelden dan volgen wij de zij-instroom procedure. Voor sommige groepen geldt een wachtlijst.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinding

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Onderzoekende houding

Blijvend in ontwikkeling

Missie en visie

Onze missie

Als onze leerlingen de basisschool verlaten, hebben zij ontdekt wie ze zijn en waar ze voor staan. Ze weten wat hun talenten zijn en hoe ze die in hun leven kunnen inzetten. De leerlingen hebben vertrouwen opgebouwd in wat ze kunnen en ze zijn in staat verbinding te maken met zichzelf en de ander. Ze hebben geleerd zichzelf te sturen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en die van hun omgeving. De leerlingen zijn klaar om de wereld verder te gaan ontdekken en groeien op tot wereldburgers van formaat!

Onze visie

Vanuit een Onderzoekende houding laten wij leerlingen tot Ontwikkeling komen. Dit doen wij vanuit onze drie kernwaarden:

- Verbinding
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid

Onderzoekende houding

Het Bovenland is een plek waar de nieuwsgierigheid van de leerlingen geprikkeld wordt. Het onderzoekend leren staat hierbij centraal. We halen de buitenwereld naar binnen en werken daarbij vanuit verschillende thema's. Vanuit een hoge betrokkenheid van de leerlingen valt er iedere keer/bij ieder thema weer iets nieuws te ontdekken. Leerlingen worden gestimuleerd om samen te werken, initiatieven te nemen en oplossingsgericht te denken. Hierbij houden we rekening met de verschillende leerstijlen en talenten van iedere individuele leerling, zodat we hun kwaliteiten maximaal tot bloei kunnen laten komen.

Ontwikkeling

Een school is de wereld in het klein. Het is een ontmoetingsplaats, een omgeving waar leren en spelen, inspanning en ontspanning met elkaar samengaan. Ons uitgangspunt is dat leerlingen continu leren, van docenten maar ook van elkaar. Op die manier ontwikkelen we samen nieuwe kennis. Voor iedere leerling geldt: Dit mag op je eigen manier en in je eigen tempo. We sluiten aan bij wat het kind al kan en denken verder vanuit wat het nog nodig heeft. We stellen hoge eisen aan het leerproces van leerlingen, zodat ieder kind voldoende uitgedaagd wordt. Daarnaast besteden we aandacht aan metacognitieve vaardigheden, zoals doelen stellen, plannen en kunnen reflecteren op het eigen leerproces. We stimuleren leerlingen creatief en 'outside the box' te denken en te handelen. Zo groeien zij op tot zelfsturende, autonome mensen. 'Hoe' kinderen leren, bepaalt uiteindelijk hoe het onderwijsproces ingericht wordt, waardoor ze verder tot ontwikkeling komen.

Verbinding

We vinden het belangrijk dat leerlingen in verbinding staan met zichzelf en de wereld om zich heen. Dat betekent dat leerlingen met zelfkennis en zelfvertrouwen aan het werk moeten kunnen gaan. Ze zijn in staat om gevoelens te herkennen en uit te drukken. Ook leren de leerlingen te luisteren en open te staan voor een ander. Zo krijgt ieder kind de ruimte om te mogen zijn wie hij of zij is. We vinden het belangrijk dat leerlingen samenwerken en elkaar helpen. Zo leren ze de wereld om zich heen te waarderen en te respecteren.

Vertrouwen

Een veilig en vertrouwd gevoel draagt bij aan het welbevinden van leerlingen en is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij willen een school zijn, waarin we als team met de kinderen en ouders samenwerken aan een prettige en positieve sfeer, waarin veiligheid gewaarborgd wordt. We zorgen dat ieder kind 'gezien' wordt en zich gewaardeerd voelt. We bieden elkaar de ruimte om te leren en fouten te maken. We spreken met elkaar op basis van gelijkwaardigheid en gebruiken elkaars talenten om samen het onderwijs aan te laten sluiten op wat de toekomst van onze leerlingen vraagt.

Verantwoordelijkheid

We leren de leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Op school hebben we gesprekken over hoe we met elkaar omgaan en hoe we elkaar kunnen helpen. De leerlingen leren zichzelf doelen te stellen, hun werk te plannen en hun afspraken na te komen. We leren ze om zich bewust te worden van gedrags- en denkgewoontes, om zo grip te krijgen op de wereld om zich heen. Zo groeien onze leerlingen op tot wereldburgers van formaat!

Identiteit

Op het Bovenland, behorend bij de ASKO wordt er aandacht gegeven aan de christelijke vieringen. De aanwezige populatie op het Bovenland laat een zeer gemengde doelgroep zien en er zal tijdens de wereldoriëntatie lessen (middels IPC [Curriculum voor het basisonderwijs - IPC Nederland](#)) aandacht aan alle religies en leefomstandigheden worden gegeven. Vanuit De Vreedzame School wordt geleerd voor een saamhorigheid te zorgen en dat iedereen erbij hoort.

Wij verwachten van leerlingen van Het Bovenland dat zij aan alle schoolactiviteiten deelnemen. Ouders gaan hiermee akkoord door ondertekening van het inschrijfformulier.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de ochtend besteden alle groepen aandacht aan de kernvakken (rekenen en taal). Bij deze vakken profiteren ze van een gestructureerde manier van lesgeven via EDI (instructiemodel). De leerkracht staat voor de klas en geeft les op verschillende niveaus. Hiervoor maken wij gebruik van het directe instructiemodel.

In de middag geven we thematisch onderwijs waarbij leren, onderzoeken en ontdekken centraal staat.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

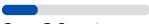
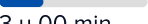
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Sociale redzaamheid	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Spel	 3 u 00 min	 3 u 00 min
IPC	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	11 u 00 min	11 u 00 min	11 u 00 min	10 u 00 min	10 u 00 min	10 u 00 min
Lezen	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Muzieklokaal
- Lift
- Invalide toilet
- Extra lokalen voor Vreedzame Kring, extra ins



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Leerkrachten kunnen om verschillende redenen tijdelijk afwezig zijn. Uitgangspunt bij vervanging van leerkrachten is om het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten continueren. We proberen in het geval van kortdurend verlof (bv. verhuisverlof) om de leerkracht te vervangen. De duo-leerkracht, een andere parttime leerkracht of een invaller geeft dan de groep les.

Wanneer een leerkracht ziek is en wij hebben geen vervanging kunnen regelen, dan vragen wij u uw kind thuis op te vangen. Alleen wanneer de ouders geen opvang thuis kunnen regelen, mogen deze leerlingen naar school komen en worden dan verdeeld over de andere groepen. Er is dan online werk beschikbaar.

Het lerarentekort in het basisonderwijs is groot en bij ons op school hebben wij hier helaas ook mee te maken. Het niet kunnen opvangen van groepen omdat er geen vaste leerkracht voor de groep te vinden is, proberen wij te voorkomen, maar het kan voorkomen dat een groep langere tijd een vaste dag thuis werkt of een andere invulling van hun schooldag heeft (creatief of sportief).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Impuls*.

Met de voorschool hebben we een warme overdracht. We werken samen. De voorschool is in pandig.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij hebben dit jaar vier grote doelen waar wij op school aan werken, deze zijn:

- De principes van de Vreedzame school worden door iedereen binnen de school gekend en 'geleefd' door teamleden en leerlingen.
- Leerkrachten beschikken over didactische kennis en vaardigheden om goed onderwijs te verzorgen en werken met EDI (Effectieve directie instructie) tijdens de lessen.
- Leerkrachten zijn in staat om een gedifferentieerd onderwijsaanbod in de klas te realiseren.
- Er is sprake van een professionele schoolcultuur.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij besteden studiedagen en teambijeenkomsten aan deze doelen.

De Vreedzame School coördinator begeleidt het team en de leerlingen bij de implementatie van de Vreedzame School principes.

Voor EDI van groep 1 t/m 8 werken wij samen met een externe deskundige die studiedagen geeft en klassenbezoeken uitvoert met de IB en directie.

Verder worden de studiedagen en teammomenten verzorgd waarin het over gedifferentieerd onderwijs aanbod gaat. Verder ondersteunen zij de groepsleerkrachten bij het onderwijs aanbod in de klassen, zodat kinderen het aanbod krijgen op het niveau dat ze aankunnen.

Aan het eind van het schooljaar worden de doelen uit het jaarplan met het team geëvalueerd en gedeeld met de MR. Met deze evaluatie kunnen de doelen voor volgende schooljaren worden opgesteld in een schoolplan en jaarplannen.

Op bovenstaande wijze bewaakt de school de ononderbroken ontwikkeling van de leerling, stemmen we de voortgang van het onderwijs af op deze ontwikkeling en het stellen we vast welke maatregelen ter verbetering nodig zijn. Wij zijn constant bezig met kwaliteitszorg en zorgen voor een continue verbetering van het onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het team van Het Bovenland denkt in mogelijkheden om passend onderwijs mogelijk te maken. Wij geven leerlingen die hiervoor in aanmerking komen extra ondersteuning binnen de mogelijkheden die wij op school hebben.

Bij ons in de school zie je dit terug in:

- Een groot ondersteuningsteam wat korte lijntjes heeft met de leerkrachten wat de mogelijkheid geeft tot het snel hulp bieden aan individuele kinderen.
- Goed contact met het Ouder Kind Team.
- Regelmatig een zorgbreedte overleg tussen directie, intern begeleiders, ouder-kind adviseur, leerplichtambtenaar en schoolarts of schoolverpleegkundige.

Voor de toekomst hebben wij als ambitie onze zorgstructuur in stand te houden en indien mogelijk een uitbreiding vorm te geven met meer externe experts op specifieke ontwikkelproblemen van kinderen en/of handen in de klas. De andere ambitie is het vergroten van de kennis en kunde van de groepsleerkrachten, zodat zij zich vaardig voelen in het ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

We werken samen met de arts van de GGD.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn een Vreedzame school en hanteren de afspraken rondom pesten die in deze methode verwerkt zijn. Als pesten en pestgedrag plaats vindt, ervaren we dat als een probleem op onze school voor de kinderen, de leerkrachten en de ouders. De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen en is verplicht om pestgedrag aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat, waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.

Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen, aanhoudt, worden de stappen van het pestprotocol gevolgd. Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan. In een klassengesprek besteden de leerkrachten aandacht aan respectvol omgaan met elkaar. De school voert een proactief antipestbeleid binnen de driehoek leerlingen-ouders-leerkrachten. Aan ouders wordt gevraagd met signalen die duiden op pesten van kinderen naar de leerkrachten toe te komen, zodat die zo snel mogelijk een potentieel pestprobleem kunnen aanpakken. Tevens beschikt de school over een antipest-coördinatoren te weten de intern begeleider en directeur.

Wat vragen wij aan ouders van Het Bovenland in het geval dat hun kind wordt gepest?

- neem uw kind serieus en praat met uw kind
- stel vast of uw kind wordt gepest of geplaagd
- praat met de leerkracht van uw kind
- komt u er niet uit, praat dan met de directie
- ouders kunnen ook met de intern begeleider of de contactpersoon van de school praten
- eventueel hulp buiten school zoeken; de Ouder- en Kind adviseur kan ouders daarbij helpen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

De leraren brengen het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart. Kindbegrip geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leraar om het gedrag van de leerling beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leraar en leerling aan de slag gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leraar de eventuele sterke kanten van een leerling benutten, want ook hierin geeft Kindbegrip inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Scholle	s.scholle@askoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. van Pinxteren	m.van.pinxteren@askoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze visie neemt het contact met de ouders een belangrijke plaats in.

We zien ouders heel nadrukkelijk als de expert die als geen ander weet hoe hun eigen kind zich in de thuissituatie gedraagt. Daarmee wordt de ouder als het ware partner van onze leerkrachten die nu juist goed weten hoe het met het kind in de schoolsituatie gaat want daar zijn zij immers de professionele experts. Samen bespreken we de dingen waar we thuis en/of op school tegenaan lopen; van het begin af aan gaan we met elkaar in gesprek over uw kind. Samen zoeken we naar oplossingen en proberen we te ontdekken waar de onderwijsbehoeftes van het kind liggen. De inbreng van u als ouder hierin is voor ons belangrijk.

Wij maken graag gebruik van mogelijkheden zijn om ouders te betrekken bij het onderwijs; zoals ouders die helpen met lezen, in de bibliotheek of tijdens de overblijf.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief gericht aan de hele school. Hierin vermelden wij onder andere nieuws vanuit de klassen, school, partners, MR en OR en zullen belangrijke gebeurtenissen voor de komende periode nogmaals worden aangegeven in de kalender.

Parro app

In deze app vindt de belangrijkste communicatie tussen u en de groepsleerkracht plaats. U kunt de leerkracht in een digitaal gesprek hebben met de leerkracht. De groepsleerkrachten houden u ook via Parro Berichten op de hoogte van wat er gebeurt in de klassen, zoals wat er wordt geleerd, welk thema aan wordt gewerkt en andere relevante zaken. Ook kunt u via de Parro Agenda data voor activiteiten in tekenen om mee te helpen in de klas.

De app geeft u een kijkje in de groep van uw kind en kan ook gebruikt worden voor het informeren over praktische zaken rondom de klas. Alles wat je met elkaar deelt in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Door middel van een uitnodiging van de leerkracht kunt u toegang krijgen tot de app.

Mail

De mail wordt vooral gebruikt door de administratie, IB of directie. Dit kan gaan om algemene schoolinformatie, zoals het ouderbulletin, maar ook uitnodigingen voor gesprekken/ bijeenkomsten. U kunt altijd de directie en/of administratie mailen voor vragen.

Klachtenregeling

Als ouder (of leerling) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactperso(o)en op school. Deze interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De interne contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de contactpersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De contactpersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar helpt u bij het vinden van een goede oplossing.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, vindt u op de website van de ASKO: www.askoscholen.nl/over-asko/klachten.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR (Medezeggenschapsraad)

De MR houdt zich bezig met allerlei belangrijke zaken die personeelsleden en ouders aangaan. Zoals de schooltijden, de schoolgids, de vrijwillige ouderbijdrage, het personeelsbeleid en het schoolplan. De directie maakt plannen en vervolgens worden deze plannen besproken in de MR. Over sommige plannen geeft de MR advies, bij andere plannen moet de MR instemmen voordat deze mogen worden uitgevoerd. Ook kan de MR zelf punten aandragen.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- Verbetering van het onderwijs
- Het kiezen van leermethodes
- Personeelsbezetting
- Het schoolplan
- De besteding van geld en gebouwen
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- Communicatie en betrokkenheid naar ouders

OR (Ouderraad)

Een belangrijke taak van de ouderraad is het helpen van het team van leerkrachten bij het organiseren van binnen (en buitenschoolse) activiteiten voor de jaarlijkse feesten en activiteiten. Hiervoor zijn werkgroepen opgericht waar leerkrachten en OR-leden aan deelnemen. Tijdens de uitvoering van de activiteiten maakt de ouderraad altijd dankbaar gebruik van hulpouders die zich elk jaar aanmelden. Om de diverse activiteiten te bekostigen vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt jaarlijks vastgesteld door de oudervereniging. De ouderraad is altijd bereid u persoonlijk te woord te staan en hoort graag leuke ideeën of tips om de festiviteiten voor onze kinderen nog beter te organiseren!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Eindfeest
- Pasen
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De TSO (TussenSchoolse Opvang)

Omdat de school op maandag, dinsdag en donderdag werkt met een continu-rooster maken alle kinderen die dagen gebruik van tussenschoolse opvang.

De materialen en de vergoeding voor de ouders en eventuele externen pedagogische professionals die dit doen worden betaald van de vrijwillige TSO-vergoeding. Deze bedraagt €27,50 (bij het derde kind € 24,75).

De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht op de hoogte en de begroting van de ouderbijdrage. De MR heeft ingestemd met een ouderbijdrage van € 60,00 per kind per jaar. Vanaf het 3e kind is de ouderbijdrage € 35,- per jaar. De ouderbijdrage kan in termijnen worden betaald. Wij gebruiken de bijdrage voor het organiseren van extra activiteiten. De ouderbijdrage is niet verplicht. Alle kinderen doen met alle activiteiten mee, ook als hun ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen via Parro of telefonisch hun kind ziekmelden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen bij de administratie een verlofbrief ophalen. U kunt via deze [link](#) de voorwaarden voor verlof vinden

Ouders kunnen van de [volgende](#) gronden vrijstelling vragen voor het onderwijs.

4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van 4-jarigen van onze school volgt de procedure van de gemeente Amsterdam.

U kunt deze procedure nalezen op: schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/po/procedure/

U ontvangt een brief met het voorkeursformulier per post op het adres van uw kind, rond de derde verjaardag van het kind. Met dit formulier kunt u gaan aangeven voor welke basisscholen u voorkeur heeft.

Het is belangrijk om uw kind op tijd te registreren door dit formulier (geen kopie of scan) bij de basisschool van uw voorkeur in te leveren. Lever dit formulier ook bij de school in als er al een oudere broer of zus op de school zit.

Na het inleveren van het formulier bij de school van uw eerste voorkeur verwerkt deze school uw voorkeuren in een centraal registratiesysteem. U ontvangt van de school binnen 1 schoolweek een bewijs dat uw kind is geregistreerd. Controleer de gegevens op het bewijs. Neem direct contact op met de school als er fouten in staan.

Bij de plaatsingsrode van de gemeente, worden de plaatsen toegewezen aan de geregistreerde kinderen. Dit gebeurt volgens de regels van toewijzing.

Uw kind krijgt een plaats aangeboden op de hoogst mogelijke school van uw voorkeur. Als er genoeg plaats is op de school van uw eerste voorkeur, krijgt uw kind daar een plaats aangeboden. Anders wordt er gekeken naar uw volgende voorkeur.

Na de plaatsing ontvangt u een brief van de school waar uw kind een plaats krijgt aangeboden. Met deze brief meldt u uw kind op deze school aan. In de brief staat hoe u dat moet doen en wat de uiterste datum hiervoor is. Zorg dat u dit op tijd doet. In principe heeft uw kind daarna een plek op deze school en wordt hier officieel toegelaten en ingeschreven zodra het naar school gaat.

Scholen hebben te maken met grenzen aan wat verantwoord nodig is voor het kind en wat zij kunnen bieden aan extra ondersteuning. Elke aanmelding is maatwerk. We gaan na welke ondersteuningsbehoeften bestaan en of de we op dat moment de ondersteuning kunnen aanbieden. Indien we het niet verantwoord vinden om een leerling te plaatsen, dan zullen we in het kader van de zorgplicht een andere school zoeken.

Ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind wat al op een basisschool heeft gezeten en dus ouder is dan vier, kunnen contact opnemen met de directie om te bepalen of er plek voor hun kind.

Momenteel is er geen sprake van toelatingsloting.

4.5 sponsoring

Het Bovenland hanteert het beleid [sponsoring](#) voor primair en voortgezet onderwijs.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten geven ons een beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. We toetsen onze leerlingen om inzicht te krijgen in hun ontwikkeling en daarbij passende ondersteuning te kunnen bieden.

Op groeps-, jaargroep- en schoolniveau worden de onderwijsopbrengsten inzichtelijk gemaakt d.m.v. observaties, toetsen van de methode, toetsen Leerling in Beeld en het Digikeuzebord (voor groep 1/2).

Op basis van data wordt een (trend) analyse gemaakt en nieuwe doelen geformuleerd. Dit cyclisch proces van Data - Duiden - Doelen - Doen wordt gedurende het schooljaar meerdere malen doorlopen. Op deze manier hebben we leerlingen goed in beeld en hierdoor kan instructie worden gegeven die aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

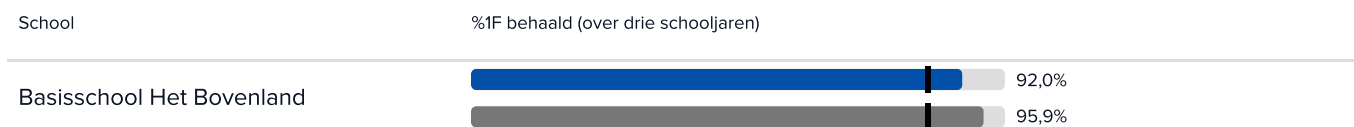
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

In het koersplan van ASKO staat het volgende beschreven:

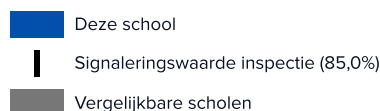
Onze scholen hanteren de landelijk vastgelegde minimale meetbare doelen voor geletterdheid, passend bij de kwaliteiten van de leerlingen. Deze minimale doelen liggen hoger dan de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs, waarbij alle leerlingen met minimaal 1F-referentieniveau de ASKO-school verlaten en we streven ernaar dat alle leerlingen met een advies van vmbo-b of hoger op 2F-niveau functioneren.

De resultaten op HBL laten een stijgende lijn zien. We verwachten dat dit zich voortzet. Het werken met het instructiemodel dat er voor zorgt dat er op verschillende niveaus lesgegeven wordt, zorgt mede voor de stijging.

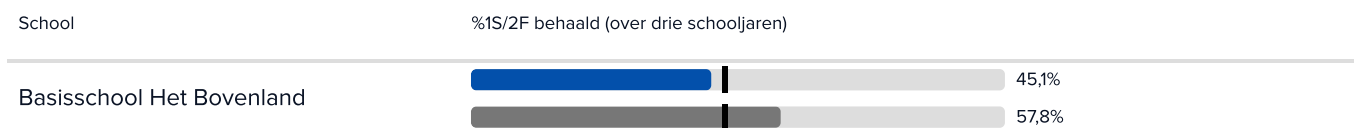
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



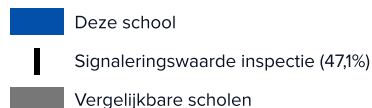
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



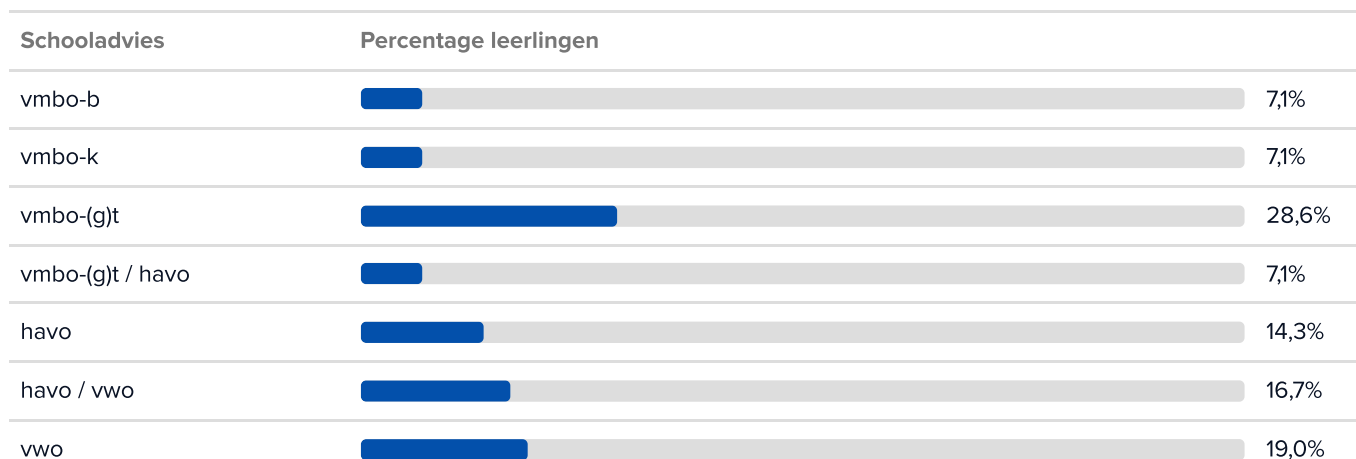
5.3 Schooladviezen

In juli wordt er in groep 7 een V.O. oriënterend gesprek gevoerd. Hierin worden de resultaten en de werkhouding van de leerling besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. Deze gesprekken zullen gezamenlijk worden voorbereid door de leerkrachten van groep 7, de nieuwe leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en directie. De leerlingen van groep 7 zijn op deze dag lesvrij.

In groep 8 zijn in november de B-toetsen van CITO en ontvangen de leerlingen hun voorlopig advies in een gesprek. Deze gesprekken zullen gezamenlijk worden voorbereid door de leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en directie. De leerlingen van groep 8 zijn op deze dag lesvrij.

In de eerste weken van februari maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Midden maart zullen de gesprekken worden gevoerd over het definitieve schooladvies. Eind maart is er een centrale aanmeldingsweek, waarin alle leerlingen zich aanmelden op een voortgezet onderwijschool.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verbinding

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Een school is een ontmoetingsplaats van en voor vele mensen. Wij willen dat Het Bovenland een veilige omgeving is waar leerlingen, ouders, het team en anderen zich op hun gemak voelen, waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden. We proberen een pedagogisch klimaat te scheppen waarin dit optimaal mogelijk is.

We werken vanuit kernwaarden die ons richting geven voor ons handelen en voor de activiteiten die wij doen op school. Deze zijn ook het uitgangspunt om tot optimaal en best passend onderwijs te komen voor iedereen. Vanuit een **onderzoekende houding** komen wij tot **ontwikkeling**, waarbij we altijd de volgende kernwaarden in ogenschouw nemen:

- **Verbinding** Een veilige basis door in contact met elkaar te zijn en met de omgeving, elkaar te horen en te zien, te waarderen en te respecteren.
- **Vertrouwen** We nemen elkaar serieus, we hebben vertrouwen in elkaar en in onszelf; samen kunnen we alles.
- **Verantwoordelijkheid** nemen voor jezelf, voor elkaar en voor de wereld om je heen. Deze zijn ook het uitgangspunt voor dit protocol om zo tot optimaal en best passend onderwijs te komen voor iedereen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het Bovenland hanteert een protocol Veilige School, waarin de werkwijze van de school en ook een pestprotocol is opgenomen. Dit document bevat veel informatie over diverse onderwerpen die met veiligheid en/of het welzijn op een school te maken hebben.

Hierin staan:

1. Sociale aspecten (hoe gaan wij veilig met elkaar om op Het Bovenland)
2. Beleidsaspecten (de veilige school bevat in regels, voorschriften en protocollen)
3. Ruimtelijke aspecten (de veilige omgeving)

Zie onze website: www.hetbovenland.nl

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Impuls](#) en [Allkidsz](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Impuls](#) en [Allkidsz](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	25 oktober 2024	25 oktober 2024
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
Kerstvakantie	20 december 2024	05 januari 2025
Studiedag	28 januari 2025	28 januari 2025
Voorjaarsvakantie	14 februari 2025	22 februari 2025
Studiedag	24 februari 2025	24 februari 2025
Goede Vrijdag & Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Schoolreisje	20 mei 2025	20 mei 2025
Hemelvaart en vrije dag	29 mei 2025	30 mei 2025
Studiedag	06 juni 2025	06 juni 2025
Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Sportdag	13 juni 2025	13 juni 2025
Lesvrije dag	11 juli 2025	11 juli 2025
Zomervakantie	11 juli 2025	23 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma-vr	Tussen 8:30 uur en 17:00 uur

Directie is te bereiken via bovenland.directie@askoscholen.nl.

En telefonisch en op de aangegeven inloopmomenten die wekelijks zijn (aangegeven in de nieuwsbrieven aan ouders).